



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „PRACA DLA MŁODYCH!”

1. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie pn. „Praca dla Młodych!” przeprowadzana jest przez **Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o. o.** Biuro Projektu w Krakowie, ul. Szlak 8a/5, 31-161 Kraków.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Celem głównym Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu zamieszkująca preferowane powiaty.
4. Okres realizacji Projektu: **01 listopad 2015 r. – 31 październik 2017 r.**
5. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w pięciu naborach. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą tylko w terminach naborów.
6. Terminy naborów będą publikowane na stronie www.pracadlamlodych.inbit.pl
7. InBIT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru w przypadku niezbrania wystarczającej liczby kandydatów.
8. Liczbę uczestników projektu ustalono na **160 osób**, które mają możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:
 - **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania** (średnio 3 godz./osobę) mających na celu m.in. identyfikację potrzeb os. młodych pozostających bez zatrudnienia, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenie form wsparcia dla każdego Uczestnika projektu.
 - **Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy** (18 godzin dydaktycznych). Program warsztatów dostosowany będzie do IPD. Warsztaty obejmować będą m. in.: techniki aktywnego poszukiwania pracy, profesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacja podczas rozmowy z pracodawcą. Wsparcie dla 150 osób (osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia).
 - **Warsztaty Kompetencji Pracowniczych** (18 godzin dydaktycznych). Program dopasowany do IPD zgodnie z profilem zawodowym Uczestników Projektu np. komunikacja, praca w zespole, zarządzanie czasem itp. Wsparcie dla 160 osób.
 - **Specjalistyczne porady indywidualne** (średnio 3 godz./osobę) Spotkania doradcze organizowane w odpowiedzi na zgłoszone bądź zdiagnozowane w IPD potrzeby Uczestnika projektu np. psycholog, doradca zawodowy, prawnik, terapeuta itp. Wsparcie dla 150 osób (osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia).
 - **Opieka osobistego doradcy i pośrednika pracy** prowadzona przez cały okres udziału danego Uczestnika w Projekcie. Formy wsparcia mają charakter ciągły, nieodłącznie towarzyszą każdej formie aktywizacji Uczestnika Projektu. Wsparcie dla 150 osób (osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia).



- **Szkolenia lub Przygotowanie Branżowo-Produktowe** mające na celu nabycie/pogłębienie wiedzy specyficznej dla branży i danego pracodawcy (produkty, programy komputerowe itp.) dla 100 os. w wymiarze min. 15h w miejscu pracy lub zakupione na rynku komercyjnym.
 - **Stáže zawodowe** w wymiarze średnio 4 miesiące dla min. 130 osób. Profile miejsc stażowych wybierane będą w oparciu o zapisy IPD. Osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia.
 - **Doradztwo indywidualne dotyczące zakładania działalności gospodarczych** dla 10 osób (10 godz./osobę) mające na celu przedstawienie aspektów organizacyjno-prawnych związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz nabyciem umiejętności sporządzania biznesplanu.
 - **Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej** dla 10 osób w wysokości maksymalnie 20 tys. zł. Wsparcie nie jest udzielane osobom, które posiadały aktywny wpis do rejestru CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Uczestnik projektu może otrzymać dotacje tylko w przypadku pozytywnej oceny biznes planu. W przypadku negatywnej oceny Uczestnik projektu może skorzystać z pozostałych ścieżek wsparcia. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej są pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1). **Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.**
 - **Wsparcie pomostowe** dla 10 osób w postaci wyłącznie konsultacji i/lub doradztwa biznesowo-branżowego, służącemu efektywnemu wykorzystaniu przyznanych środków finansowych oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów. Średnio 20 godz./osobę w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
10. Informacje o warunkach rekrutacji będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- **„Projekt”** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Praca dla Młodych!” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie
 - **„Beneficjent (Realizator projektu)”** - należy przez to rozumieć Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „InBIT” Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin.
 - **„Biuro projektu”** – należy przez to rozumieć Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „InBIT” Sp. z o.o., ul. Szlak 8a/5, 31-161 Kraków.
 - **„Strona internetowa projektu”** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj. www.pracadlamlodych.inbit.pl



- „**Kandydat/ka**” – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie.
- „**Uczestnik/czka projektu**” - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał *Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie*.
- „**Dokumenty rekrutacyjne**” – należy przez to rozumieć dokumenty o których mowa w punkcie 16 niniejszego Regulaminu.
- „**Okres naboru**” – należy przez to rozumieć czas przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych przez Beneficjenta wskazany w ogłoszeniu o naborze, które ukaże się na stronie internetowej Projektu.
- „**Osoba bierna zawodowo**” - należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
- „**Osoba w wieku 18-29 lat**” – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień składania formularza aplikacyjnego ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 30 roku życia.
- „**Osoba nie kształcąca się**” – należy przez to rozumieć osobę nie uczestniczącą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym).
- „**Osoba nie szkoląca się**” – należy przez to rozumieć osobę nie uczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do udziału w projekcie, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
- „**Osoba zamieszkująca preferowane powiaty (tj. m. Kraków, p. krakowski, p. olkuski, p. miechowski, p. bocheński, p. chrzanowski, p. myślenicki)**” – jest to osoba zamieszkująca na terenie preferowanego powiatu zgodnie z Kodeksem Cywilnym Art. 25. (miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).
- „**Osoba z niepełnosprawnościami**” – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm).
- „**Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych**” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

- „ZIT” – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne obejmujące w Małopolsce M. Kraków oraz 14 gmin: Michałowice, Zielonki, Wielka Wieś, Zabierzów, Liszki, Czernichów, Skawina, Mogilany, Świątniki Górne, Wieliczka, Biskupice, Niepołomice, Igołomia-Wawrzeńczyce oraz Kocmyrzów-Luborzyca.
13. Uczestnikiem projektu może być osoba, które spełniają łącznie następujące warunki:
- osoba w wieku 18-29 lat;
 - osoba nie pracująca tj. osoba bierna zawodowo;
 - osoba nie kształcą się;
 - osoba nie szkoląca się;
 - osoba z wykształceniem co najwyżej policealnym lub z wykształceniem wyższym zamieszkująca obszary wiejskie poza ZIT;
 - osoba zamieszkująca preferowane powiaty.
14. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, dla której dedykowane jest wsparcie w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
15. W projekcie weźmie udział 160 Uczestników Projektu, po średnio 32 osoby na każdy nabór, w tym min. 50% to osoby zamieszkujące obszary wiejskie poza ZIT.
16. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

Etap I

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych i wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu

Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia **Dokumentów Rekrutacyjnych**:

1. Formularz Aplikacyjny (wzór dostępny na stronie www.pracadlamlodych.inbit.pl w zakładce „Rekrutacja” oraz w Biurze Projektu),
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór dostępny na stronie www.pracadlamlodych.inbit.pl w zakładce „Rekrutacja” oraz w Biurze Projektu).
3. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wyd. przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS – kserokopia (dotyczy tylko osób z niepełnosprawnościami).

Dokumenty Rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście, drogą mailową na adres pracadlamlodych@inbit.pl lub pocztą tradycyjną do Biura Projektu mieszczącego się pod adresem:
InBIT Sp. z o.o. Biuro Projektu

„Praca dla Młodych!”

ul. Szlak 8a/5, 31-161 Kraków

godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 10.00 - 16.00

tel. 12 626 00 95

Za datę zgłoszenia do Projektu uznaje się datę złożenia Formularza Aplikacyjnego. Istnieje natomiast możliwość uzupełnienia pozostałych dokumentów w późniejszym terminie, jednak nie później niż w ostatnim dniu każdego naboru rekrutacji - najpóźniej do godziny 16.00.

W rekrutacji preferowane będą:

- osoby bez doświadczenia zawodowego - 2 pkt.
- kobiety - 2 pkt.
- osoby z niepełnosprawnościami - 2 pkt.

W I etapie można uzyskać max. 6 pkt.

Po zakończeniu zbierania dokumentów rekrutacyjnych na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona **wstępna lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji**. Lista dostępna na stronie internetowej i w Biurze Projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej.

Odrębne listy osób zakwalifikowanych dla terenu miejskiego + ZIT i wiejskiego poza ZIT.

Etap II Rozmowa rekrutacyjna

Rozmowa rekrutacyjna prowadzona przez psychologa oceniająca motywację i profil psychologiczny Kandydata. Poprzedzona testem diagnostycznym. Uczestnikiem projektu może zostać osoba posiadająca:

- odpowiedni (min.) stopień motywacji - min. 2,5 pkt. max 5 pkt.
- posiadająca niezbędne (min.) predyspozycje psychiczne potrzebne do podjęcia stażu lub założenia działalności gospodarczej, a w dalszej perspektywie do podjęcia pracy/samozatrudnienia – min. 2,5 pkt. max 5 pkt.

Etap III Ostateczna lista rankingowa i lista rezerwowa

Po zakończeniu II etapu rekrutacji zostanie sporządzona **ostateczna lista rankingowa osób zakwalifikowanych** do Projektu zgodnie z punktacją uzyskaną na rozmowie rekrutacyjnej i pkt. preferencyjnymi. Przy równej ilości pkt. decyduje liczba pkt. uzyskanych na rozmowie rekrutacyjnej. Kobiety stanowić będą co najmniej 60% liczby Uczestników Projektu. Odrębne listy dla terenu miejskiego + ZIT i terenu wiejskiego poza ZIT.



Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji telefonicznie lub mailowo. Lista dostępna na stronie projektu i biurze projektu.

Z osób, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z braku miejsc zostanie utworzona **lista rezerwowa**. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób z listy podstawowej (w początkowej fazie projektu).

Jeśli niemożliwe będzie stworzenie listy rankingowej na podstawie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (np. w przypadku zbyt dużej ilości osób, które w procesie rekrutacji uzyskały taką samą liczbę punktów), InBIT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych metod wyboru Uczestników Projektu.

Etap rekrutacji kończy się w chwili podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie z zakwalifikowanymi kandydatami i od tego momentu stają się oni Uczestnikami Projektu.

InBIT Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełnienia Regulaminu w trakcie trwania projektu. Sprawy sporne i nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.